

Политика конфиденциальности в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения.

1. Политика конфиденциальности в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с п.2 ч.1 ст.18.1 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года (далее – Федеральный Закон) и действует в отношении всей информации, которую рекламный кабинет в , принадлежащий ИП Мельникова Елена Мамуровна, может получить о пользователе во время использования Facebook, Instagram, VKontakte программ и продуктов сайта, заполнения форм обратной связи, участия в опросах.

2. Область распространения.

2.1. Настоящая Политика распространяется на данные, полученные как до, так и после введения в действие настоящей политики.

3. Основные понятия, используемые в документе.

-персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

-оператор персональных данных (оператор) – ИП Мельникова Елена Мамуровна, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий или осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

-обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

4. Общие положения.

1. Использование Пользователем формы заявки означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.
2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен не заполнять форму заявки.
3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к рекламному кабинету ИП Перец Владимир Юрьевич. Администрация аккаунта не несет ответственность за рекламу третьих лиц, на которую Пользователь может перейти по ссылкам, доступным в Facebook Instagram, VKontakte.
4. Администрация рекламного кабинета не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта.
5. Данные не раскрываются третьим лицам и не распространяются без согласия субъекта данных, за исключением случаев, требующих раскрытия данных в связи с поступившим запросом уполномоченных государственных и правоохранительных органов.
6. Ведется сбор только тех данных, которые являются обязательными и необходимыми для достижения заявленных целей.
7. Обрабатываемые данные подлежат уничтожению в случаях, предусмотренных разделом 9 настоящей Политики.

5. Правовые основания обработки персональных данных.

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 №149-ФЗ
- Лист ЕГРИП по форме № Р60009;
- Согласие на обработку персональных данных либо Пользовательское соглашение на обработку персональных данных.

6. Категории субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных.

6.1. Категории субъектов персональных данных.

- 6.1.1. Клиенты и Контрагенты оператора, в том числе подписчики группы, а также пользователи, заполнившие форму заявки, принадлежащей ИП Мельникова Елена Мамуровна, с целью получения консультаций относительно услуг и сопутствующих вопросов.
- 6.1.2. Представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц).
- 6.1.3. Работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей.

6.2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных.

6.2.1. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения соответствующих разделов в форме заявки и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Пользователя;

- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail);
- наименование, реквизиты или иные данные организации, от имени которой действует Пользователь.

Любая иная персональная информация не оговоренная выше подлежит надежному хранению и нераспространению.

6.2.2. Не собираются и не обрабатываются биометрические данные, а также данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, личной жизни, приверженности к каким-либо объединениям.

7.Цели обработки персональных данных.

1. Персональные данные Пользователя собираются и обрабатываются в следующих целях:

- идентификации Пользователя;
- установления с Пользователем обратной связи, включая направление дополнительной информации о ювелирных изделиях, ответов, уведомлений, запросов, касающихся использования сайта, ответов на отзывы, писем, претензий;
- подтверждения достоверности и полноты данных, предоставленных Пользователем;
- предоставления Пользователю поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта, при возникновении проблем, связанных с использованием услуг, предоставляемых Оператором;
- улучшения качества сайта, удобства его использования, разработки и продвижения товаров, работ и услуг;
- проведение анализа качества предоставляемого сервиса, статистических и иных исследований, на основе предоставленных данных;
- исполнения договоров купли-продажи, в том числе заключенных дистанционным способом;
- информирования о статусе заказа;
- доставки заказанного товара Пользователю, возврата товара Пользователю.

8.Порядок и условия обработки и хранения персональных данных.

8.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется любым законным способом, в том числе с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

8.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Администрация рекламного кабинета принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

8.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

9.Актуализация, исправление и уничтожение персональных данных.

9.1. В случае выявления факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат актуализации оператором с внесением необходимых исправлений, а их обработка должна быть прекращена, соответственно.

9.2. Оператор обязан осуществлять Уничтожение персональных данных в следующих случаях:

- выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором. Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные;
- поступление требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- поступление отзыва субъекта персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва;
- достижение цели обработки персональных данных или утрата необходимости в достижении этих целей, в срок не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено Политикой;
- истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации
- признание недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

9.3. После уничтожения Оператором или уполномоченным лицом составляется Акт уничтожения персональных данных.

10. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом.

10.1. Оператором принимаются следующие меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом:

- назначение оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание оператором документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному Закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных;
- ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных.

11. Права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных.

11.1. Пользователь обязан:

- предоставить информацию о персональных данных, необходимую для связи с ним.
- обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

11.2. Пользователь вправе направить письменный запрос в адрес ИП Мельникова Елена Мамуровна через страницу в Facebook, Instagram, VKontakte или на юридический адрес для получения следующей информации:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами, регулирующими указанную сферу.

11.3. Оператор обязан:

- использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в настоящей Политике конфиденциальности.
- обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением случаев, предусмотренных настоящей политикой и законодательством Российской Федерации.
- принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, установленному настоящей Политикой конфиденциальности.
- осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.
- иные обязанности, установленные настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации.

11.4. Оператор вправе:

- 11.4.1. Сбирать и обрабатывать персональные данные в целях и способами, указанными в настоящей политике и Пользовательском соглашении.
- 11.4.2. Вносить изменения в Политику конфиденциальности, а также пользовательское Соглашение.
- 11.4.3. Изменять правила пользования Сайтом, а также изменять содержание данного Сайта. Изменения вступают в силу с момента публикации новой редакции Соглашения на Сайте.
- 11.4.4. Удалять учетные записи Пользователей.
- 11.4.5. Отказывать в регистрации без объяснения причины.

12. Срок обработки и хранения данных.

12.1. Срок обработки данных определяется целями обработки данных, сроком действия договора с субъектом данных, требованиями федеральных законов.

12.2. Данные, срок обработки или хранения которых истек, подлежат уничтожению в соответствии с разделом 9 настоящей Политики, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13.Порядок получения разъяснений и иной информации касающейся обработки персональных данных.

13.1. Пользователь, желающий получить разъяснения или иную информацию, касающуюся его персональных данных, вправе направить в адрес ИП Мельникова Елена Мамуровна запрос через страницу в Facebook, Instagram VKontakte либо путем направления запроса почтовым отправлением на юридический адрес ИП Мельникова Елена Мамуровна.

13.2.В запросе должны быть указаны следующие данные:

-ФИО пользователя либо его представителя. В случае, если обращение подается представителем, необходимо приложить доверенность, подтверждающую полномочия представителя;

-сведения, о том, передавались какие-либо персональные данные в компанию и каким образом такие данные были переданы;

-краткое изложение существа обращения;

13.3. Оператор обрабатывает поступивший запрос и направляет ответ в течение 15 календарных дней со дня поступления запроса. В случае, если для подготовки ответа необходима дополнительная информация, Оператор продлевает срок направления ответа до 30 календарных дней.